Директору [название организации]
[ФИО руководителя]
от [ФИО], [должность]
адрес: [адрес], тел. [телефон]

ТРЕБОВАНИЕ
вернуть незаконно удержанные суммы

Я работаю в [название организации] в должности [должность]. Из моей заработной платы за [период] удержано [сумма удержания] руб. (основание, указанное работодателем: [за что удержали]).

С удержанием я не согласен(на). Такое основание не предусмотрено статьёй 137 Трудового кодекса РФ, а статья 192 ТК РФ не допускает денежных штрафов.

На основании статей 137, 138, 192 и 236 Трудового кодекса РФ прошу:

1. В течение трёх рабочих дней со дня получения требования вернуть мне [сумма удержания] руб. и выплатить компенсацию за задержку по день фактической выплаты.

2. Выдать мне копию приказа (распоряжения) об удержании и расчётные листки за [период] (статья 62 ТК РФ).

Ответ прошу направить по адресу [адрес].

В случае отказа или отсутствия ответа в этот срок я обращусь в государственную инспекцию труда и прокуратуру.

[дата] _____ / [фамилия и инициалы]

Отметка о получении: _____ (должность, ФИО, подпись, дата, вх. №)