Директору [название организации]
[ФИО руководителя]
от [ФИО], [должность]
адрес: [адрес], тел. [телефон]

ТРЕБОВАНИЕ
об оплате сверхурочной работы

Я работаю в [название организации] в должности [должность]. За [период] мною отработано сверхурочно [сколько часов сверхурочно] ч.

[Если есть: В выходные и нерабочие праздничные дни мною отработано часов в выходные и праздники ч.]

Эта работа не оплачена в размере, установленном статьями 152 и 153 Трудового кодекса РФ. Сумма доплаты составляет [сумма доплаты] руб.

На основании статей 91, 99, 152, 153 и 236 Трудового кодекса РФ прошу:

1. В течение трёх рабочих дней со дня получения требования выплатить мне [сумма доплаты] руб. и компенсацию за задержку по день фактической выплаты.

2. Выдать мне копии табелей учёта рабочего времени и расчётные листки за [период] (статья 62 ТК РФ).

Ответ прошу направить по адресу [адрес].

В случае отказа или отсутствия ответа в этот срок я обращусь в государственную инспекцию труда и прокуратуру.

[дата] _____ / [фамилия и инициалы]

Отметка о получении: _____ (должность, ФИО, подпись, дата, вх. №)