Директору [название организации]
[ФИО руководителя]
от [ФИО], [должность]
адрес: [адрес], тел. [телефон]

ТРЕБОВАНИЕ
о доплате заработной платы до МРОТ

Я работаю в [название организации] в должности [должность] и полностью отрабатываю норму рабочего времени. За [период] мне начислялось [начислено в месяц] руб. в месяц без учёта районного коэффициента и процентных надбавок, что ниже установленного минимума [минимум] руб.

Согласно статье 133 Трудового кодекса РФ месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, не может быть ниже минимального размера оплаты труда. Районный коэффициент и процентные надбавки начисляются сверх него. Сумма недоплаты составляет [сумма доплаты] руб.

На основании статей 133, 133.1 и 236 Трудового кодекса РФ прошу:

1. В течение трёх рабочих дней со дня получения требования выплатить мне [сумма доплаты] руб. и компенсацию за задержку по день фактической выплаты.

2. Впредь начислять заработную плату не ниже установленного минимума.

3. Выдать мне копию трудового договора и расчётные листки за [период] (статья 62 ТК РФ).

Ответ прошу направить по адресу [адрес].

В случае отказа или отсутствия ответа в этот срок я обращусь в государственную инспекцию труда и прокуратуру.

[дата] _____ / [фамилия и инициалы]

Отметка о получении: _____ (должность, ФИО, подпись, дата, вх. №)